



DNWO.42-3/20

Zarządzenie Nr RD/Z.0201-5/2020
Prorektora ds. Kształcenia
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 6 lipca 2020 roku

w sprawie: **organizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021**

Zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 z późn. zm.), z zarządzeniem numer R/Z.0201-44/2018 Rektora w sprawie zmiany w zakresie upoważnień i podziału kompetencji w kierownictwie Uczelni z dnia 1 października 2018 r. oraz § 5 ust. 7, w zw. z § 20 Regulaminu Organizacyjnego Uczelni, wprowadzonego zarządzeniem numer R/Z.0201-74/2019 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 3 października 2019 r. uwzględniając zapisy *Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności Uczelni* Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2020 r. rekomendujących prowadzenie zajęć w trybie zdalnym w kolejnym roku akademickim ze względu na trudną do przewidzenia sytuację epidemiologiczną zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wykłady dla roczników liczących powyżej 50 osób winny być organizowane wyłącznie w formie zdalnej w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Inne formy zajęć, takie jak ćwiczenia audytoryjne (do 50 osób), konwersatoryjne, laboratoryjne mogą być realizowane w miarę możliwości w formie tradycyjnej (lub też hybrydowej), jeśli wymagana jest fizyczna obecność studentów na zajęciach (lub częściowa ich obecność). ***Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.***
3. Jeśli zajęcia dydaktyczne nie wymagają fizycznej obecności studentów, mogą być realizowane w formie zdalnej, jednak tylko w trybie synchronicznym z możliwością kontaktu audio-wideo i bieżącej weryfikacji osiągnięć studentów. Zastosowana technika winna umożliwiać interakcję między nauczycielem, a studentami. Ponadto studentom należy obowiązkowo zapewnić materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej. ***Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.***
4. Na studiach niestacjonarnych należy planować zajęcia z uwzględnieniem powyższych zasad, jednak tak, aby ograniczyć liczbę zjazdów i skrócić liczbę dni zjazdów poprzez nieplanowanie zajęć wymagających fizycznej obecności studentów w piątki i/lub w niedziele.
5. W celu ograniczenia przebywania dużych grup studentów w Uczelni, a także możliwości gromadzenia studentów podczas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć, należy je planować i realizować w blokach, z uwzględnieniem zapisu punktu 6.

6. Jeżeli w danym dniu są planowane zarówno zajęcia tradycyjne i zdalne, to należy je zaplanować z przerwą, aby stworzyć studentom możliwość ich odbycia on-line w miejscu zamieszkania.
7. Studenci mają mieć możliwość osobistej konsultacji z nauczycielem akademickim w siedzibie Uczelni, stąd w czasie dyżurów pracownik ma być obowiązkowo obecny w swoim pokoju, a także w czasie trwania dyżuru dostępny poprzez MS Teams dla studentów chcących się skontaktować zdalnie.
8. Praktyki zawodowe należy realizować zgodnie z programem studiów. Jeśli – z przyczyn niezależnych od Uczelni i studentów – ich realizacja jest niemożliwa, konieczne jest wskazanie alternatywnego sposobu osiągnięcia zakładanych dla danej praktyki efektów uczenia się. Kierownicy praktyk winni w takiej sytuacji zaproponować dyrektorowi instytutu inny sposób realizacji praktyki (np. zajęcia symulowane realizowane przez nauczycieli akademickich, projekty praktyczne indywidualne lub zbiorowe realizowane pod nadzorem nauczyciela akademickiego itp.).
9. Praktyka może też zostać przeniesiona na kolejny semestr/rok studiów z uwzględnieniem zasady, że czas odbywania obowiązkowej praktyki nie może przedłużyć okresu studiów.
10. Dozwolone jest wprowadzanie przesunięć w planach studiów (decyzją/uchwałą rady instytutu), szczególnie w przypadkach, gdy:
 - a) jest to konieczne ze względu na ich charakter (np. zajęcia terenowe, praktyki, warsztaty itp.);
 - b) zamienia się kolejność realizacji zajęć między semestrami, czy latami (jeśli jest to merytorycznie możliwe i uzasadnione).
11. Uwzględniając okoliczności, o których mowa w ust. 10, dopuszcza się możliwość ukończenia przez studentów semestru studiów z nadmiarem lub niedoborem punktów ECTS, które zostaną skompensowane w kolejnych latach.

§ 2

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Prorektor ds. Kształcenia, na wniosek dyrektora instytutu.
2. Powyżej opisane zasady mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemiologicznej jesienią 2020 roku, co będzie przedmiotem odrębnego zarządzenia.
3. Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej/hybrydowej oraz zasady ich ewaluacji będą przedmiotem odrębnego dokumentu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia

Prof. dr hab. Bogusław Skowronek