

## Decyzja Nr RO/D.0201-19/11

Prorektora ds. Studenckich i Współpracy z Oświatą Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 1 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za zakwaterowanie w Domach Studenckich Uczelni w roku akademickim 2011/2012

W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów, w trybie § 8 ust. 4 regulaminu stypendialnego Uniwersytetu Pedagogicznego, tj. Zarządzenia Nr R-14/2009 Rektora UP z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie regulaminu świadczenia pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej (z późn. zm.), ustalam wysokość opłat za zakwaterowanie w Domach Studenckich.

### § 1

Ustalam poniższe opłaty za korzystanie z miejsc w domach studenckich Uczelni w roku akademickim 2011/2012 dla:

1. studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UP,
2. studentów zagranicznych podejmowanych przez UP w ramach programów międzynarodowych oraz międzyuczelnianych umów o bezpośredniej współpracy,
3. doktorantów UP

Rodzaj pokoju	Atol	Krakowiak	Za Kolumnami	Zaulek
1 osobowy	420	440	440	-
1 osob. - stud. niepełnosprawni	-	385	385	-
2 osobowy z łazienką	-	385	385	385
2 osobowy bez łazienki	370	-	-	-
3 osobowy z łazienką	-	-	-	365
3 osobowy bez łazienki	320	-	-	355

dla:

4. osób odbywających staże naukowe w UP,
5. studentów innych uczelni i słuchaczy szkół pomaturalnych,
6. współmałżonków studentów UP,

Rodzaj pokoju	Atol	Krakowiak	Za Kolumnami	Zaulek
1 osobowy	520	-	-	-
2 osobowy z łazienką	-	560	560	490
2 osobowy bez łazienki	420	-	-	-
3 osobowy z łazienką	-	-	-	470
3 osobowy bez łazienki	370	-	-	450

7. pracowników UP – miesięczny koszt miejsca w Domach Studenckich wynosi 520,00 zł.  
W przypadku zajmowania całego pokoju koszt wynosi 520,00 zł razy ilość miejsc w pokoju.

### § 2

1. W przypadku kwaterowania osób wymienionych w punktach 4-7 w cenie pokoi wliczony jest podatek VAT w wysokości 8%. Osoby wymienione w punktach 1-3 są zwolnione z podatku VAT.
2. Osoby, o których mowa w punktach 2-4, kwateruje się na warunkach określonych w niniejszej decyzji, na podstawie wniosków bądź opinii Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą, stwierdzających charakter ich pobytu w UP, uprawniający do zakwaterowania na tych warunkach. W Akademickim Centrum Hotelowym pobiera się kaucje w wysokości dwumiesięcznej opłaty za miejsce.
3. Kwaterowanie studentów studiów niestacjonarnych oraz osób wymienionych w § 1 w punktach 2-7 wymaga zgody Prorektora ds. Studenckich.

### § 3

Za zakwaterowanie przez niepełny miesiąc kwota należności wynosi:

- połowę opłaty miesięcznej – za okres nie dłuższy niż pół miesiąca,
- pełną opłatę – za okres dłuższy od połowy miesiąca.
- w DS. „Krakowiak” oraz DS. „Za Kolumnami” po 15 czerwca 2012 r. przyjmuje się dzienną stawkę rozliczeniową.

### § 4

W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach – na wniosek kierownika domu studenckiego lub Zarządu Samorządu Studentów lub Doktorantów – Prorektor ds. Studenckich może ustalać inne kwoty opłat.

### § 5

1. Kierownik domu studenckiego egzekwuje opłaty, o których mowa w § 1, w terminie określonym w Regulaminie Mieszkańca. Po tym terminie naliczają ustawowe odsetki.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik domu studenckiego może zwolnić z wpłaty karnych odsetek.
3. Kierownik domu studenckiego może wykwaterować studenta w przypadku nie uiszczenia przez niego opłaty w ustalonym w Regulaminie Mieszkańca terminie, po uprzednim, pisemnym poinformowaniu go o dacie wykwaterowania.

### § 6

1. Mieszkańców Domów Studenckich „Atol” i „Zaułek”, udzielających swoim gościom noclegów na zasadach określonych §16 i 17 Regulaminu Mieszkańca obowiązują opłaty na rzecz tych Domów, w wysokości 15,00 zł, brutto.
2. Mieszkańców Domów Studenckich „Za Kolumnami” i „Krakowiak”, udzielających noclegów swoim gościom obowiązują opłaty na rzecz tych Domów, w wysokości 15,00 zł brutto. Nocleg udzielany jest wyłącznie za zgodą kierownika i współmieszkańca.
3. W przypadku gdy gościem mieszkańca Domu Studenckiego jest uczące się rodzeństwo nie pobiera się opłat, o których mowa w pkt. 1-2.
4. Wpłacane należności podlegają ewidencji przy użyciu kasy fiskalnej ze stawką 8% VAT.

### § 7

Niezbędne formalności ustala i załatwia kierownik Domu Studenckiego lub uprawniony przez niego pracownik.

### § 8

Rejestracji noclegów i opłat dokonuje się na podstawie obowiązujących w tym zakresie zarządzeń.

### § 9

Pobrane opłaty, o których mowa w § 6, Kierownik DS. wpłaca w kasie Uczelni, a niezbędnych rozliczeń dokonuje w Kwesturze w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

### § 10

W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów, Prorektor ds. Studenckich i Współpracy z Oświatą może zdecydować o zmianie kwot o których mowa w powyższej decyzji w przypadku istotnego zwiększenia kosztów utrzymania akademików.

### § 11

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

Prorektor ds. Studenckich  
i Współpracy z Oświatą  
dr hab. Roman Malarz, prof. UP