

NINIEJSZY WZÓR UMOWY ZAMIESZCZONO NA STRONIE INTERNETOWEJ
UCZELNI: www.up.krakow.pl

W DNIU 30 CZERWCA 2017 ROKU

UMOWA NR

w sprawie świadczenia usług edukacyjnych, w tym warunkach odpłatności za naukę na
studiach wyższych
z dnia.....

Strony umowy :

1. **Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**, z siedzibą główną przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, zwany dalej *Uczelnią*, reprezentowany przez **Dziekana Wydziału** upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.
2. Pani/Pan
PESEL
nr dowodu osobistego/paszportu
adres zam.:
e-mail.....
adres do korespondencji.....
zwana/-y *Studentem* (nr ident.:))

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Uczelni oraz Studenta, podejmującego studia stacjonarne w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w zakresie korzystania przez Studenta z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię.

§ 2

1. Umowa dotyczy następujących studiów wyższych **stacjonarnych**: kierunek/specjalność:
profil.....stopień,
rozpoczynających się w roku akademickim
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* i gwarantuje Studentowi naukę na określonych w ust. 1 studiach.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, w tym kadrowe, do prowadzenia kształcenia na studiach określonych w § 2,
 - b) studia, o których mowa w § 2, są prowadzone według planów studiów

i programów kształcenia, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej „ustawą” oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,

- c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do którego nadawania Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów.
2. Uczelnia zobowiązuje się do realizowania swoich obowiązków wobec Studenta w zakresie określonym w ustawie oraz w przepisach wykonawczych do ustawy, a także w *Statucie* i w *Regulaminie studiów*.
3. Po zdaniu przez Studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu wszystkich innych wymaganych warunków Uczelnia zobowiązuje się do wydania dyplomu, stwierdzającego ukończenie studiów i potwierdzającego uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnego ze złożonym ślubowaniem oraz do przestrzegania *Regulaminu studiów*, *Statutu*, a także zarządzeń i decyzji władz Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów. Student ponadto oświadcza, że akceptuje treść wszystkich wymienionych dokumentów.
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią oraz z wysokością i zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne obowiązującymi w Uczelni.
3. *Regulamin studiów* oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, mogą ulec zmianie w czasie odbywania studiów. Zmiany *Regulaminu studiów* i innych dokumentów nie wymagają zmiany niniejszej umowy.
4. Uczelnia doręcza korespondencję na adres do korespondencji wskazany przez Studenta w niniejszej umowie. O zmianie tego adresu i zmianie adresu e-mail Student jest zobowiązany zawiadomić Uczelnię w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zmiany.
5. Student wyraża zgodę na przekazywanie informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail i zobowiązuje się do systematycznego sprawdzania swojej poczty elektronicznej.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce i związany z tym wpis warunkowy;
 - 2) możliwość korzystania z oferowanych zajęć nieobjętych planem studiów (w przypadku gdy zajęcia realizowane przez Studenta poza planem studiów są zajęciami odpłatnymi), w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 3) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

2. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie indeksu;
 - 3) wydanie dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 5) wydanie duplikatów powyższych dokumentów.

§ 6

1. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce i za wpis warunkowy nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów określone są dla poszczególnych kierunków studiów na podstawie wartości jednej godziny dydaktycznej, którą mnoży się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych danego kursu.
3. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 2, są pobierane przez Uczelnię zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
4. Wysokość wszystkich opłat pobieranych przez Uczelnię określa Rektor w drodze zarządzenia lub decyzji, które publikowane są na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, wnosi się w formie jednorazowej zapłaty całej należności przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
2. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek wskazany przez Uczelnię.
4. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

§ 8

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części. W tym celu Student jest zobowiązany do złożenia umotywowanego wniosku.
2. Dziekan Wydziału, może zwolnić Studenta w trudnej sytuacji materialnej z obowiązku uiszczenia części lub całości opłaty, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat powinien złożyć w tej sprawie pisemny wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego wniosek dotyczy.
3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia części lub całości opłaty może być udzielone Studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
4. Dziekan Wydziału może również, na wniosek Studenta, wyrazić zgodę na rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty lub na przedłużenie terminu płatności za określone usługi edukacyjne.
5. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 9

1. W sytuacji wszczęcia procedury likwidacyjnej Uczelni lub w przypadku spadku liczby studentów danego cyklu na kierunku/specjalności, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, poniżej liczby gwarantującej finansowanie studiów z budżetu państwa Uczelnia dołoży starań, aby umożliwić studentom ukończenie studiów. W celu umożliwienia ukończenia studiów Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w kształceniu, w tym w szczególności: zmiany programu kształcenia czy modyfikacji procesu kształcenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, Student ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem:
 - a) zakończenia studiów;
 - b) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - c) prawomocnego skreślenia z listy studentów.
2. Student, który rezygnuje ze studiów, jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji we właściwym dziekanacie. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z zachowaniem statusu studenta do dnia prawomocnego skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku, gdy zgodnie z *Regulaminem studiów* czas trwania studiów zostanie przedłużony, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 § 4 i ust. 1 § 9 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz przepisy wykonawcze do ustawy, przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności *Regulamin studiów*, a w zakresie nieunormowanym w tych dokumentach przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to nieodzowne – poddadzą je rozstrzygnięciu przez sąd, według miejsca jej wykonania.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

AKT ŚLUBOWANIA

Wstępując do wspólnoty akademickiej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, świadom/a wyjątkowej rangi aktu składania studenckiej przysięgi, ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności służące dobru Ojczyzny i osobistemu doskonaleniu,*
- szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności.*

.....

(podpis Studenta)

Kraków, dnia 1 października roku