

**REGULAMIN  
STUDIÓW DOKTORANCKICH  
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**I. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

**§ 1**

Na podstawie art. 195 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) wydziały Uczelni mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających ich uprawnieniom.

**§ 2**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia stacjonarne są bezpłatne.
3. Decyzje o płatnym charakterze studiów niestacjonarnych i wysokości opłat podejmuje Rektor na wniosek rady wydziału.
4. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a uczestnikiem studiów doktoranckich.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia oraz warunki ewentualnego zwolnienia z opłat określa uchwała Senatu.

**§ 3**

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji, ustalone przez Uczelnię.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia doktoranckie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 4**

Studia doktoranckie tworzy i likwiduje Rektor na wniosek rady wydziału.

1. Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich składa dziekan do Rektora. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 6 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) opinię rady wydziału, zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów doktoranckich;
  - b) informację o nazwie studiów i dyscyplinie doktoryzowania;
  - c) projekt programu studiów doktoranckich;
  - d) plan organizacji zajęć i praktyk zawodowych doktorantów;
  - e) propozycję warunków i trybu rekrutacji;
  - f) proponowany limit przyjęć;
  - g) plan finansowania studiów doktoranckich;
  - h) w przypadku studiów niestacjonarnych – kosztorys zawierający m.in. wysokość opłat za studia;
  - i) analizę wpływu studiów doktoranckich na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową wydziału;
  - j) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów doktoranckich

2. Wniosek w sprawie likwidacji studiów doktoranckich, zawieszenia naboru na studia , zmiany nazwy studiów składa dziekan do Rektora na 6 miesięcy przed rozpoczęciem następnego roku akademickiego. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) opinię rady wydziału dotyczącą wniosku;
  - b) uzasadnienie wniosku.

#### § 5

1. Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata.
2. Okres odbywania studiów doktoranckich przedłuża się odpowiednio o czas trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, w szczególności w przypadku:
  - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy,
  - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niesprawności,
  - d) prowadzenia długotrwałych badań naukowych- łącznie nie więcej niż o rok.
4. Od decyzji kierownika, o której mowa w ust. 3 służy odwołanie do Rektora, za pośrednictwem kierownika studiów w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 6

1. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna, zgodnie z zasadami przyjętymi na studia doktoranckie uchwalonymi przez Senat.

#### § 7

Kandydat uzyskuje status doktoranta z dniem złożenia ślubowania, którego treść uchwała Senat.

#### § 8

Doktorant - po uiszczeniu stosownej opłaty - otrzymuje indeks oraz legitymację.

## II. PROGRAM I TOK STUDIÓW

#### § 9

1. Program studiów doktoranckich uchwała rada wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Program studiów powinien zawierać:
  - a) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, zasady zaliczania poszczególnych lat studiów i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych;
  - b) plan organizacji zajęć i praktyk zawodowych doktorantów.
3. Do oceniania zaliczeń i egzaminów stosuje się następującą skalę:

bardzo dobry	- 5
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4
dostateczny plus	- 3,5

dostateczny	- 3
niedostateczny	- 2
zaliczenie bez skali	- zal.

4. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu i karty przebiegu studiów.

### § 10

- Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki, trwający od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
- Do 30 czerwca każdego roku doktorant zobowiązany jest złożyć u kierownika studiów doktoranckich następujące dokumenty:
  - sprawozdanie z realizacji prac naukowych i postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora.
  - indeks i kartę przebiegu studiów z wpisami wymaganymi przez program studiów,
  - inne dokumenty wymagane przez program studiów.
- W uzasadnionych wypadkach kierownik studiów może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2 lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.
- W oparciu o przedłożoną dokumentację kierownik studiów, do dnia 30 września podejmuje decyzję o zaliczeniu roku.

### § 11

- Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w § 10, zostaje skreślony z listy doktorantów.
- Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
- Decyzja powinna zawierać uzasadnienie prawne i merytoryczne.
- Od decyzji, o której mowa w ust. 2, służy odwołanie do Rektora, za pośrednictwem kierownika studiów, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
- Decyzja Rektora jest ostateczna.
- Skreślenie z listy doktorantów nie wstrzymuje postępowania w przewodzie doktorskim.

### § 12

- Doktorant nie ma prawa powtarzania roku.
- Na studiach doktoranckich nie przewiduje się reaktywacji.

### § 13

- Studia doktoranckie kończą się z upływem ostatniego roku akademickiego, określonego w § 5, o ile wcześniej doktorant nie uzyskał stopnia doktora.

## III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 14

Doktorant ma prawo do:

- Opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego, a po otwarciu przewodu doktorskiego – promotora. Swoją program pracy naukowej może realizować w ramach indywidualnego toku uzgodnionego z opiekunem naukowym lub promotorem.
- Korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowywania rozprawy doktorskiej.

3. Finansowania z budżetu Uczelni kosztów badań naukowych w zakresie i na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Wyjazdu na staże i stypendia, po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna naukowego lub promotora i za zgodą kierownika studiów, przy czym czas pobytu wlicza się do okresu studiów.
5. Uzyskania legitymacji uczestnika studiów doktoranckich; osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu.
6. Przerwy wypoczynkowej nie przekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
7. Bezpłatnego przeprowadzenia przewodu doktorskiego, o ile obrona pracy nastąpi w terminie określonym w niniejszym regulaminie.
8. Uzyskania pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) i w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.
9. Odpłatnego zakwaterowania w domu studenckim.
10. Ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Zrzeszania się w samorządzie doktorantów.

### **§ 15**

Doktorant może otrzymać stypendium doktoranckie.

1. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, przewidzianego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Decyzje o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej (dysponenta środków).
3. Wysokość stypendium oraz warunki jego wypłacania i ewentualnego zwrotu określa umowa zawarta pomiędzy Rektorem a doktorantem.

### **§ 16**

Obowiązkiem doktoranta jest realizowanie wymogów przewidzianych programem studiów doktoranckich i niniejszym regulaminem. W szczególności obowiązkiem doktoranta jest:

1. Wybranie opiekuna naukowego w pierwszej połowie I roku studiów,
2. Składanie kierownikowi studiów sprawozdań i dokumentów zgodnie z § 10, ust. 2,
3. Odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin dydaktycznych rocznie,
4. Otwarcie przewodu doktorskiego do końca III roku studiów,
5. Złożenie pracy doktorskiej przed upływem roku od ukończenia studiów doktoranckich,
6. W przypadku pobierania stypendium doktoranckiego, uzyskanie zgody kierownika studiów doktoranckich na podjęcie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy,
7. Postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.

### **§ 17**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uwłaczające godności doktoranta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365).
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

#### **§ 18**

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, działający na podstawie ustawy i uchwalonego regulaminu.
2. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad wydziałów i Senatu Uczelni z prawem głosu, w liczbie określonej przez Statut Uczelni.

### **IV. OPIEKA MERYTORYCZNA**

#### **§ 19**

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego powołanego przez kierownika studiów doktoranckich.
2. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy przyjmuje funkcję promotora.
3. Opiekunem naukowym jest pracownik wydziału, posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej. Zgoda ta obejmuje cały tok studiów. W wyjątkowych przypadkach – za zgodą rady wydziału – opiekunem naukowym może zostać osoba niebędąca pracownikiem wydziału.
4. Cofnięcie zgody z przyczyn merytorycznych wymaga uzasadnienia, które może stanowić przesłankę do ewentualnego skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
5. Cofnięcie zgody z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego, którego – na wniosek uczestnika studiów doktoranckich - wskazuje dotychczasowy opiekun naukowy lub kierownik studiów doktoranckich.

#### **§ 20**

Opiekun naukowy sprawuje opiekę merytoryczną nad doktorantem, a w szczególności:

1. Planuje, nadzoruje, opiniuje i stwierdza odbycie przez doktoranta praktyki dydaktycznej.
2. Dokonuje corocznej oceny postępów naukowych doktoranta, formułuje pisemną opinię i przedstawia ją kierownikowi studiów doktoranckich.
3. Opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów.
4. Składa do rady wydziału wnioski o otwarcie przewodu doktorskiego.
5. Powiadamia pisemnie kierownika o złożeniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej.

#### **§ 21**

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego mogą być powoływani opiekunowie studiów w danej dyscyplinie.
2. Opiekunów tych powołuje Rektor na wniosek kierownika studiów doktoranckich.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
  - a) uczestniczenie w pracach komisji rekrutacyjnej na studia w danej dyscyplinie,
  - b) sporządzanie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
  - c) nadzorowanie prac nad przygotowaniem programu studiów doktoranckich i jego zmian;
  - d) organizacja zajęć dydaktycznych na poszczególnych latach studiów;
  - e) przedstawianie kierownikom jednostek organizacyjnych obsady prowadzących zajęcia dydaktyczne;
  - f) opiniowanie wniosków o stypendia naukowe doktorantom I roku studiów doktoranckich;

- g) przedstawianie kierownikowi studiów doktoranckich wniosków o skreślenie z listy doktorantów;
- h) w przypadku niepowołania opiekuna studiów w danej dyscyplinie, jego obowiązki pełni kierownik studiów doktoranckich.

## **V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 22**

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor, na wniosek właściwej rady wydziału, spośród członków tej rady, posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy:
  - a) koordynacja rekrutacji na studia doktoranckie;
  - b) przedstawianie rektorowi wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - c) sprawowanie nadzoru i bieżącej kontroli nad funkcjonowaniem studiów doktoranckich;
  - d) ustalanie sposobu i toku realizacji studiów doktoranckich;
  - e) dokonywanie oceny realizacji i składanie radzie wydziału corocznego sprawozdania z funkcjonowania studiów doktoranckich;
  - f) wnioskowanie do Rektora o powołanie opiekuna studiów w danej dyscyplinie,
  - g) zaliczanie lat studiów uczestnikom studiów doktoranckich;
  - h) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów na pisemny wniosek opiekuna studiów danej dyscypliny;
  - i) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu studiów doktoranckich;
  - j) wydawanie decyzji o przedłużeniu terminu otwarcia przewodu doktorskiego;
  - k) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów;
  - l) udzielanie zgody na wyjazdy na stypendia i staże;
  - m) udzielanie zgody na podejmowanie pracy przez doktorantów (w przypadku pobierania przez nich stypendium doktoranckiego).

## **VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§ 23**

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich w Uczelni sprawuje, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Nauki.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje właściwa rada wydziału, która w szczególności:
  - a) określa sposób oceniania realizacji studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
  - b) określa sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
  - c) występuje z wnioskiem do Rektora o powołanie lub odwołanie kierownika studiów doktoranckich.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 24**

Regulamin uchwalony w dniu 18 grudnia 2006 r. przez Senat na podstawie § 50, ust. 1, lit. b Statutu Uczelni wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.